

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO DA COVID-19

RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI:

- DPCM del 7/08/2020
- Rapporto ISS Covid-19 n.58/2020 Piano per la ripartenza -Manuale operativo
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del M.I. del 6/08/2020
- Documento tecnico del Comitato tecnico-scientifico del Ministero della salute- Verbale n.100 del 10/08/2020
- Documento ISS del 21/08/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di Covid-19 nelle scuole e la gestione di persone con sintomi compatibili con il Covid-19 a scuola
- Piano scuola 2020-2021 Ministero Istruzione del 26/06/2020
- Indicazioni operative del Piano per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19 USR Veneto del 27/05/2020

Alla luce di quanto sopra, l'Istituto paritario "G. Galilei" di Treviso definisce il seguente

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

PREMESSA

La diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica; pertanto la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle Istituzioni competenti in conformità all'evoluzione dello scenario epidemiologico.

Obiettivo del presente Documento è di fornire misure operative precise anticontagio per contrastare la diffusione dell'epidemia di Covid-19 in ambito scolastico in vista della ripartenza dell'attività didattica in presenza per l'anno scolastico 2020-2021.

Dette misure potrebbero subire modifiche e/o integrazioni, qualora eventualmente la situazione epidemiologica o specifici provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti dovessero richiederlo.

L'Istituto si impegna ad informare, mediante diverse modalità, alunni, famiglie, docenti, personale ATA e chiunque entri a scuola per varie ragioni in merito alle disposizioni impartite nel presente Protocollo di sicurezza.

Il protocollo costituirà un allegato del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.e verrà affisso all'ingresso dell'Istituto e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici.

Referente scolastico per COVID-19 : prof. Sandro Spigariol che riveste anche la funzione di RSPP
Referente scolastico sostituto per COVID-19: Chiara Premier

Compiti:

- vigilare sulla situazione generale in termini sicurezza anticontagio da covid-19

- comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%) o di insegnanti;
- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso conclamato e fornire l'elenco degli insegnati che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità .
- informare e sensibilizzare alunni e personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal Protocollo e dal DdP. Non ha responsabilità di tipo sanitario, ma farà da sentinella;

MISURE DA ADOTTARE PRIMA DI VENIRE A SCUOLA (ALUNNI E PERSONALE)

- Prestare una particolare attenzione alle misure igieniche;
- Misurarsi la temperatura;
- Rimanere nel proprio domicilio in presenza di temperatura superiore a 37,5 °C o altri sintomi influenzali compatibili con Covid-19;
- Informare tempestivamente la scuola della presenza di qualsiasi sintomo influenzale e contattare il proprio medico, il quale valuterà se i sintomi sono sospetti e procederà per quanto di sua pertinenza.

MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA DEGLI STUDENTI

- Gli studenti potranno accedere alla propria aula, dalle ore 7.30 alle ore 8.10 direttamente attraverso la porta che si affaccia sul cortile posteriore e dovranno indossare la mascherina; eventuali ritardatari potranno accedere a scuola solo utilizzando l'ingresso anteriore e dopo aver ottenuto il permesso di entrata.
- *Non sono ammesse le mascherine del tipo FFP2 o FFP3, ma solo quelle chirurgiche*

ENTRATA E USCITA DEI DOCENTI E ATA

I docenti e il personale ATA possono accedere alla scuola utilizzando sia l'ingresso posteriore che quello anteriore. Nel percorrere gli spazi comuni dovranno indossare la mascherina.

RICREAZIONE

- La ricreazione va effettuata all'esterno, nell'immediata adiacenza della propria aula; è consentito, comunque recarsi presso l'area dei distributori per prelevare bevande e snack che non vanno consumati all'interno dell'area, dove possono accedere 3 persone alla volta. Solo in caso di maltempo può essere effettuata in aula, ma con la porta aperta per consentirne l'aerazione.
- Durante la ricreazione, sia all'esterno che all'interno dell'aula, è obbligatorio indossare la mascherina

COMPORAMENTI CORRETTI A SCUOLA (STUDENTI E PERSONALE)

- In aula, gli studenti dovranno occupare il posto che viene loro assegnato e non obbligati a indossare la mascherina, in quanto i banchi sono distanziati come da vigenti indicazioni sia tra essi che con la cattedra. Qualora necessitino di spostarsi per varie ragioni (es. avvicinarsi alla cattedra, avvicinarsi a un compagno per esigenze didattiche o uscire dall'aula, ecc.) è obbligatorio l'uso della mascherina.
- Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale deve:
 - Garantire sempre una distanza di almeno 1 metro da altre persone;
 - prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni , tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
 - arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari e ad ogni cambio dell'ora, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
 - evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
 - igienizzarsi frequentemente le mani
 - gli studenti devono prestare attenzione a tenere lo zaino o sotto la propria sedia o vicinissimo al proprio banco

MODALITÀ DI ACCESSO DEI GENITORI, FORNITORI E VISITATORI

- Possono accedere alla scuola utilizzando solo l'ingresso anteriore e indossando la mascherina.
- Saranno accolti da personale preposto e la loro presenza sarà registrata su apposito documento

PULIZIA E DISINFEZIONE A SCUOLA

Alla fine dell'attività in aula o altro locale, l'Istituto garantisce la pulizia e la disinfezione degli ambienti frequentati, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici con le modalità previste dalla Circolare n.5443 del Ministero della salute

GESTIONE SPAZI COMUNI (BAGNI, PALESTRA, SPOGLIATOI, CORRIDOI, LABORATORI, AULA MAGNA, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E SNACK) (STUDENTI, DOCENTI E ATA)

Particolare attenzione va riservata all'uso degli spazi comuni, in quanto frequentati da altre persone non facenti parte del gruppo classe e pertanto:

- limitare l'uso dei servizi igienici ai bisogni reali;
- in palestra, il docente avrà cura di organizzare un'attività in modo da evitare quanto più possibile i contatti stretti tra alunni e vigilerà sull'utilizzo degli spogliatoi al fine di evitare assembramenti all'interno degli stessi;
- nei corridoi, nei laboratori, in aula magna e nel locale dei distributori di bevande e snack è obbligatorio indossare la mascherina, tranne nel caso in cui può essere assicurato il distanziamento
- informare la segreteria sull'eventuale utilizzo dei laboratori per organizzare, al termine dell'attività, la necessaria igienizzazione
- Al termine dell'utilizzo degli spazi comuni si provvederà all'areazione prolungata dell'ambiente.

SPOSTAMENTI INTERNI (STUDENTI, DOCENTI E ATA)

- Tutti gli spostamenti interni vanno effettuati con la mascherina

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui un alunno presenti, in ambito scolastico, un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con Covid-19, si procederà a:

- avvisare tempestivamente il referente Covid-19 scolastico
- il referente avverte i genitori
- isolare l'alunno in una stanza dedicata e sorvegliarlo fino a quando non verrà affidato al genitore
- misurare la temperatura mediante l'uso di termometro che non prevede il contatto
- disinfettare opportunamente l'area

INFORMAZIONE – FORMAZIONE

- Informazione in video conferenza
- Riunioni Interne con preside e RSPP
- Materiali sul Sito SiRVeSS

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19

Il presente Protocollo va aggiornato ogniqualvolta verranno impartite da parte delle competenti Istituzioni particolari disposizioni che ne richiedano modifiche e/o integrazioni

COMMISSIONE

La commissione preposta a vigilare sull'efficacia delle misure adottate dalla scuola è costituita da:

- Legale rappresentante e referente Covid: prof. Sandro Spigariol
- Preside: prof. Giovanni Fontana
- Docente: prof.ssa Sara Casarin
- Genitore: dott. Bruno Di Daniel
- Alunno: ancora da individuare

Il legale rappresentante e RSPP

Sandro Spigariol

Il preside

Giovanni Fontana